

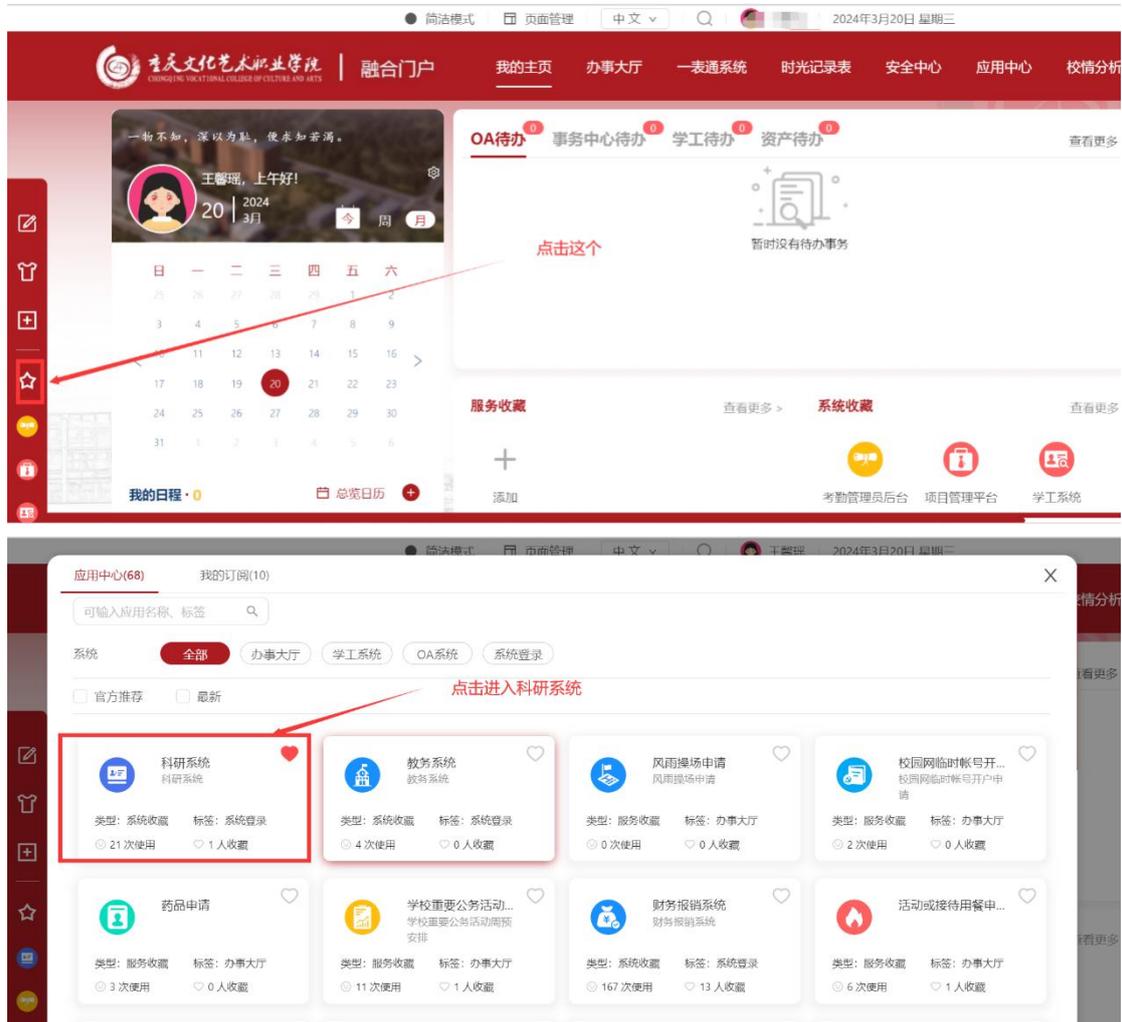
# 重庆文化艺术职业学院

## 科研管理服务平台操作使用手册

校内项目申报操作手册 .....	错误！未定义书签。
一、如何登录科研系统 .....	1
二、进入科研系统后需要做的事 .....	1
三、进入首页 .....	2
四、项目申报 .....	3
五、申报审批流程 .....	6
六、专家评审 .....	9
七、项目立项 .....	9
八、立项审批流程 .....	12
九、开题报告 .....	12
十、项目变更 .....	14
十一、项目结题申请 .....	14
十二、项目结题证书上传 .....	16

## 一、如何登录科研系统

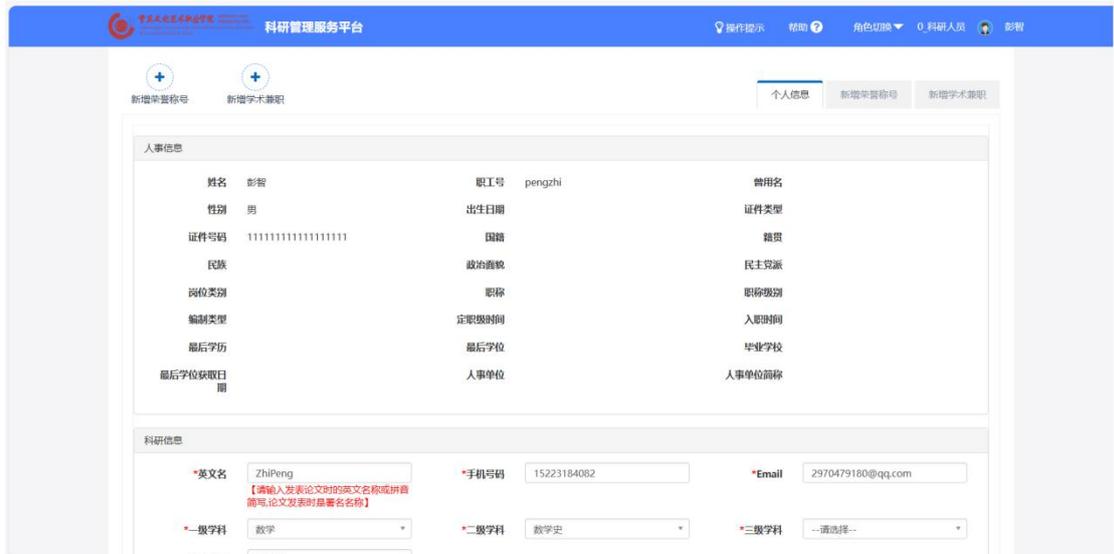
教师（科研人员）从学校官网处登录后进入科研系统，如下图：



## 二、进入科研系统后需要做的事

填写个人信息并核对个人信息是否准确无误，然后确认提交

注意：带\*为必填项



### 三、进入首页





## 四、项目申报



预算和经费填写如下，例如：

申报项目经费信息

\* 总经费  万元

\* 总经费应等于：[ 相关部门拨付的经费 校内资助经费 ] 之和

\* 相关部门拨付的经费  万元

\* 校内资助经费  万元

预算科目	总预算		分项预算		备注
	总预算百分比	总预算(万元)	相关部门拨付的经费(万元)	校内资助经费(万元)	
总预算 (备注：总预算应与总经费相等)	100%	2	1.1	0.9	
直接费用	100%	2	1.1	0.9	
1.设备费	30%	0.6	0.3	0.3	
2.业务费	20%	0.4	0.2	0.2	
3.劳务费	50%	1	0.6	0.4	
间接费用	0%	0	0	0	
其它费用	0%	0	0	0	

申报项目成员信息

说明：拖动表格可以对成员进行排名。

[添加项目成员](#)

序号	成员姓名	性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前职称	成员分工	操作
1	彭智	男	校内教师	pengzhi	文化和旅游职业教育研究中心	负责人			编辑 删除

备注

李敏: 0 | 李市: 0/1024

添加项目成员

人员类别  校内教师  学生  其它(外部人员)

\*姓名

点此可查询选择

职工号

当前职称

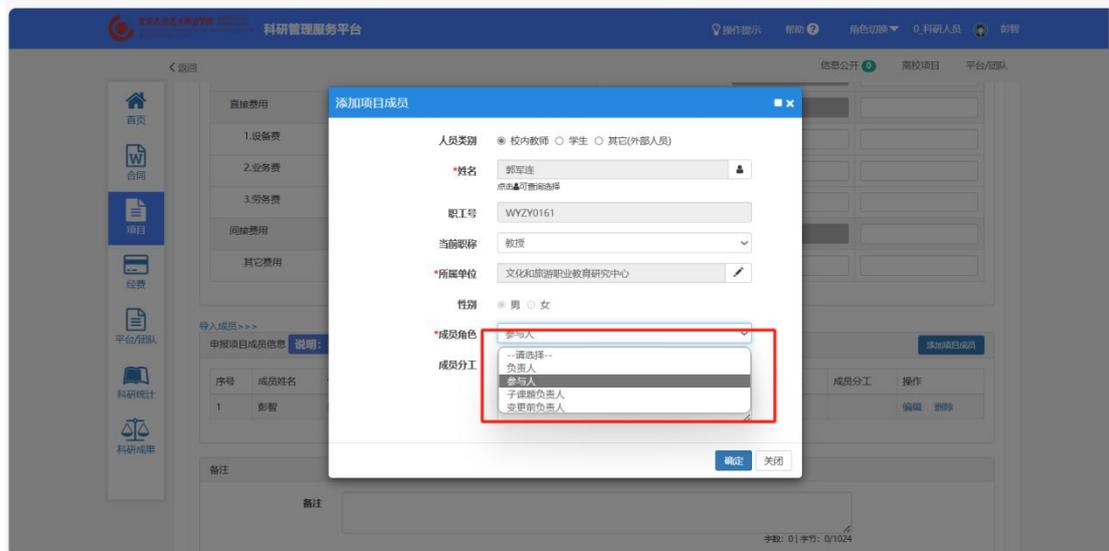
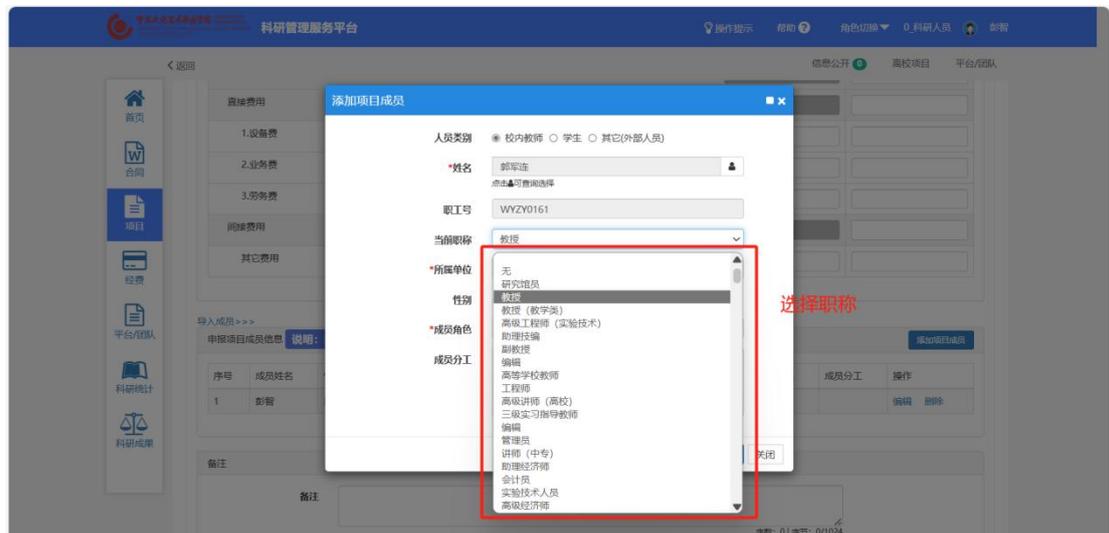
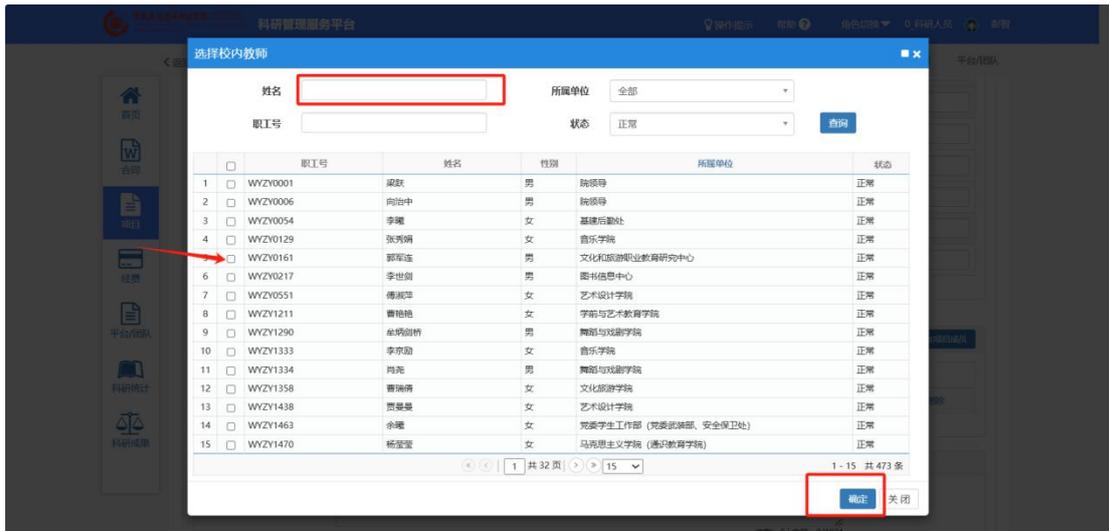
\*所属单位

性别  男  女

\*成员角色

成员分工

[确定](#) [关闭](#)

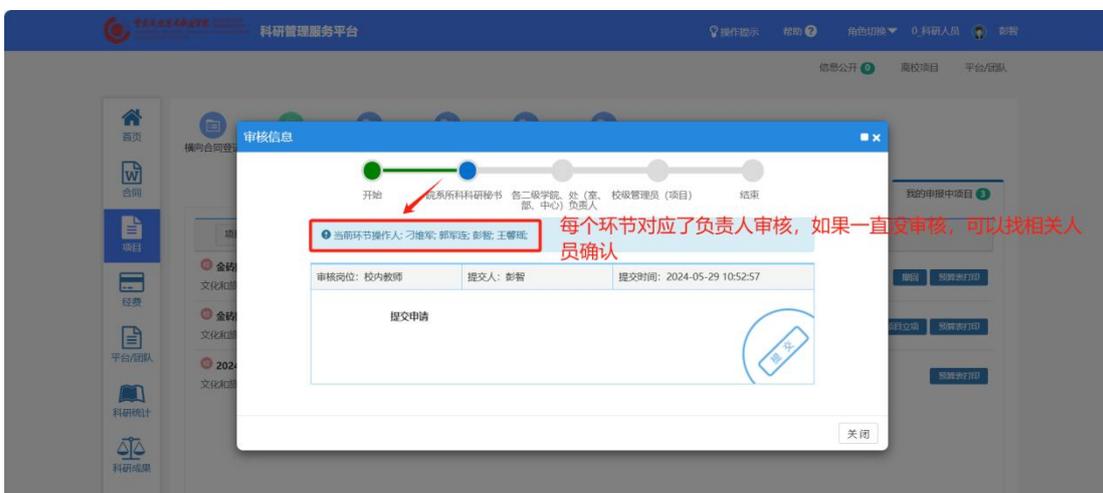




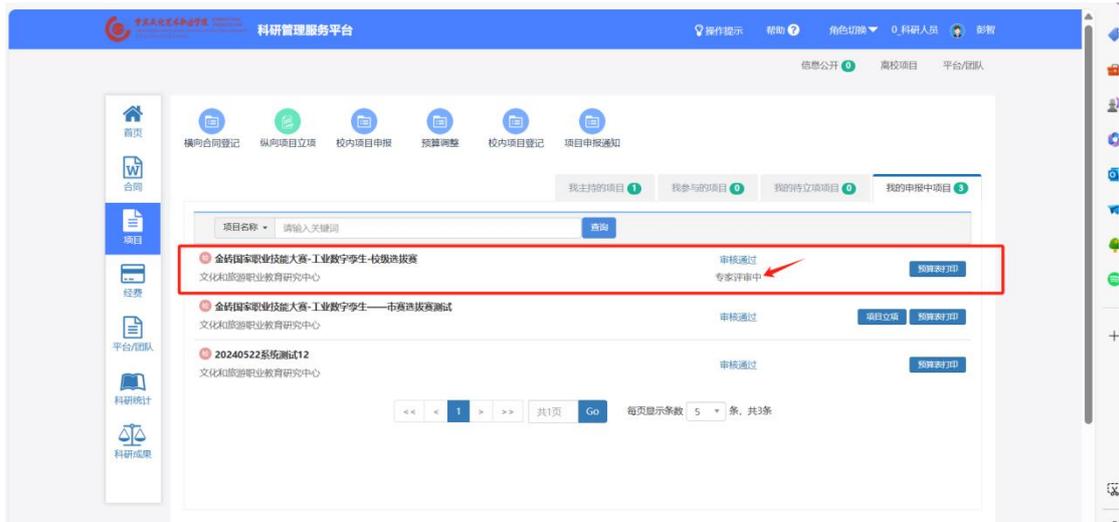
整个项目申报工作填写就结束了，下面介绍如何查看自己的审核人，以及审批流程

## 五、申报审批流程

目前学校的项目申报审批流程:教师提交后——科研秘书——二级学院负责人——校级管理  
员







## 六、专家评审

无需教师操作，专家评审通过后的项目可以进入立项环节，没有通过的项目不能立项

## 七、项目立项



点击项目立项，进来以后，会发现大部分信息是继承的申报的时候填的基本信息，还有少部分需要手动填写

重庆文化艺术职业学院 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 离校项目 平台/团队

\*项目周期: 2024-05-27 2024-05-31

\*批准日期: [选择日期]

\*立项年份: --请选择--

\*所在校区: @ 巴南校区

计划编号: 没有请填写  
【凡任务书中的“项目编号”、“计划编号”、“课题编号”、“批准号”、“批文号”、“合同号”均可填入此输入框】

\*任务下达单位: 重庆文化艺术职业学院

\*项目类别: 教育教学改革

\*项目级别: --请选择--

\*预期成果形式:
  著作  期刊论文  会议论文  研究或咨询报告  
 奖励  三大检索  技术报告  总结报告  
 专利  软件  鉴定成果  样品样机  
 其他  验收  其他
   
【选择的成果形式后面可以填写成果数量】

\*申请书附件及相关材料: [选择文件] [摄像头] [手机上传]  
 互联网+创新创业大赛.docx  
 2022年高职院校研究项目.doc  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,pdf,mp4,avi,wmv

\*任务书以及相关材料: [选择文件] [摄像头] [手机上传]  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,pdf,mp4,avi,wmv

校内申请书的系统生成文件  
【审核后会自动生成】

重庆文化艺术职业学院 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 离校项目 平台/团队

\*项目周期: 2024-05-27 2024-05-31

\*批准日期: 2024-05-30

\*立项年份: 2024

\*所在校区: @ 巴南校区

计划编号: 无  
【凡任务书中的“项目编号”、“计划编号”、“课题编号”、“批准号”、“批文号”、“合同号”均可填入此输入框】

\*任务下达单位: 重庆文化艺术职业学院

\*项目类别: 教育教学改革

\*项目级别: 15-厅局级一般

\*预期成果形式:
  著作 1  期刊论文  会议论文  研究或咨询报告  
 奖励  三大检索  技术报告  总结报告  
 专利  软件  鉴定成果  样品样机  
 其他  验收  其他
   
【选择的成果形式后面可以填写成果数量】

\*申请书附件及相关材料: [选择文件] [摄像头] [手机上传]  
 互联网+创新创业大赛.docx  
 2022年高职院校研究项目.doc  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,pdf,mp4,avi,wmv

\*任务书以及相关材料: [选择文件] [摄像头] [手机上传]  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,pdf,mp4,avi,wmv

重庆文化艺术职业学院 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 离校项目 平台/团队

\*任务书以及相关材料: [选择文件] [摄像头] [手机上传]  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,pdf,mp4,avi,wmv

校内申请书的系统生成文件  
【审核后会自动生成】

项目相关信息

\*学科: --请选择--

二级学科: --请选择--

\*活动类型/研究类别:  基础研究  应用研究  实验发展  研究与发展成果应用  其他科技服务

\*服务的国民经济行业: --请选择-- \*国民经济子行业: --请选择--

\*社会经济目标: --请选择--

上报项目来源: --请选择--

备注

带\*号的都是必填项，不知道怎么填的话，不确定的，可以发在科研系统交流群里面，或者联系职业教育研究中心工作人员

中国农业大学 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 高校项目 平台/团队

显示全部

项目

项目相关信息

\*学科: 840-社会学

二级学科: 8101020-政治社会学

\*活动类型/研究类别:  基础研究  应用研究  实验发展  研究与发展成果应用  其他科技服务

\*服务的国民经济行业: 教育 \*国民经济子行业: 技能培训、教育辅助及其他教育

\*社会经济目标: 0401-教育一般问题

上报项目来源: --请选择--

备注

字数: 0 | 字节: 0/1024

返回 保存 下一步

中国农业大学 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 高校项目 平台/团队

显示全部

项目

经费和预算

1 申报项目基本信息 2 经费和预算 3 合作单位 4 项目成员

经费和预算 【经费按人民币填写，请确认币种和当前汇率】 预算填写说明

\*总经费: 1 万元 指经费来源

\*支付来源:  (\*) 相关部门拨付的经费 (政府、学会、协会、教指委、行指委等)  (\*) 校内配套经费  (\*) 其他 (企业、自筹等) \*选择预算模板表: 经费预算表

\*预算扫描页:  【请上传盖章版课题申报书，补充协议 (若有)，外协合同】 电子文档或者纸质扫描件  
 单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc,txt,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,jpg,bmp,jpeg,gif,png,zip,rar,zip,mp4,avi,wmv

预算科目	预算百分比	预算数(万元)	备注
总预算 (备注: 总预算应与总经费相等)	100%	1	
直接费用	40%	0.4	
1.设备费	20%	0.2	
2.业务费	20%	0.2	
3.劳务费	0%	0	
间接费用	60%		

中国农业大学 科研管理服务平台

操作提示 帮助 角色切换 0 科研人员 彭智

返回 信息公开 高校项目 平台/团队

显示全部

项目

合作单位

1 申报项目基本信息 2 经费和预算 3 合作单位 4 项目成员

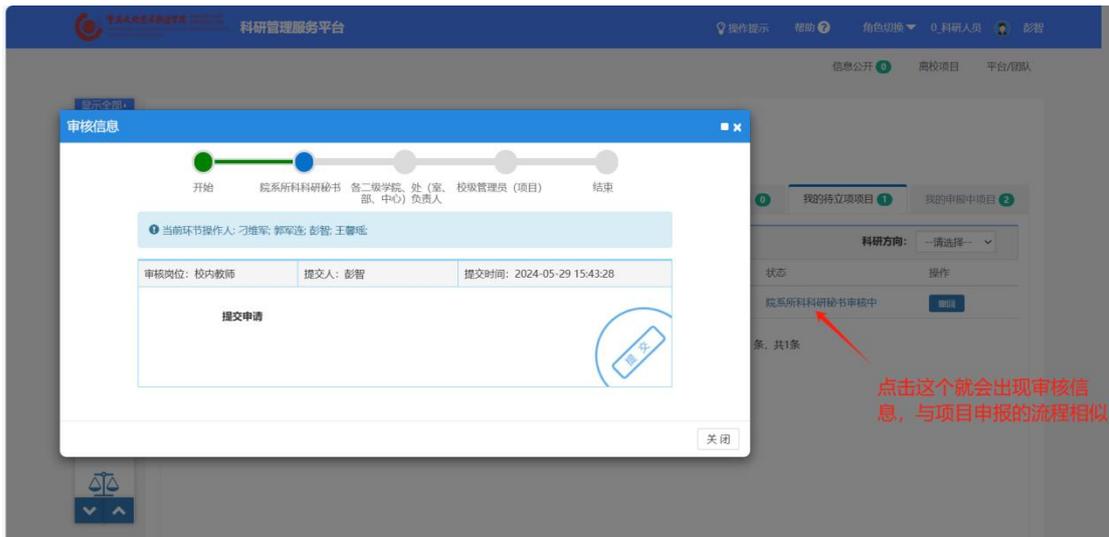
\*组织形式: --请选择--

\*合作形式: --请选择-- 添加合作单位

合作单位名称	收款人	开户行	银行账号	核定预算数(万元)	操作

返回 保存 上一步 下一步

点击下一步，最后核对成员信息无误后，就点击提交



到这里，教师端项目立项的填写工作就结束了，只需要等审批通过了，那么项目组成员也会看到项目负责人所填的项目信息

## 八、立项审批流程

教师端无需再操作其他的：与申报流程一样，只是没有专家评审

## 九、开题报告

开题报告的上传需要等领导发出上传开题报告的通知，点进去就可以上传开题报告了，如下

图：





点击提交后静等审核开题材料就可



## 十、项目变更



根据实际的选择变更的内容就可以了

## 十一、项目结题申请



点击结题申请就可以了，填完后点击提交，由管理员进行审核结题申请内容



最终成果存档以及结题证书在结题申请审核后，退回来再上传，结题申请的时候不用上传



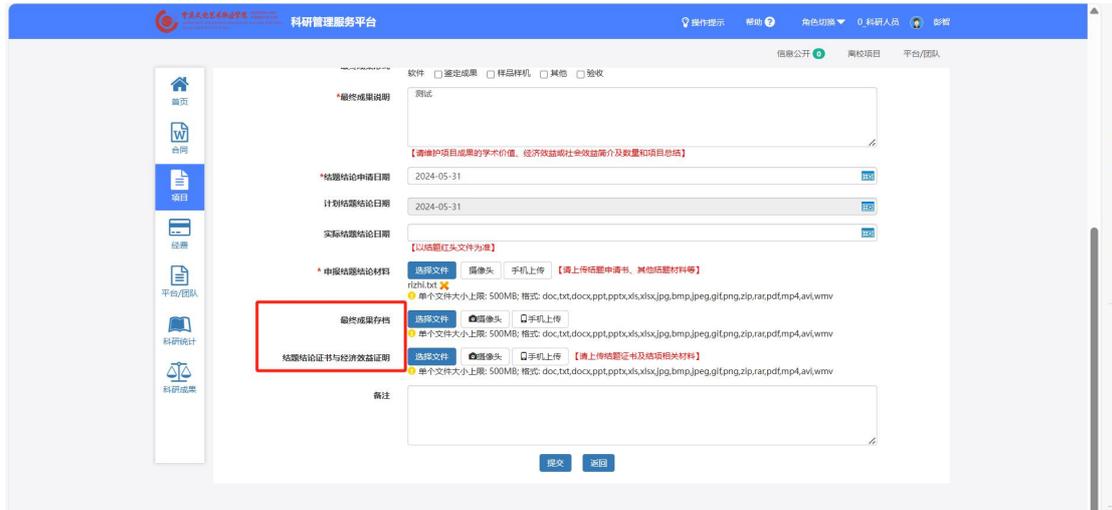
正常来说提交结题申请后，会看到管理员进行审核，如果需要上传其他材料，管理员会退回

并附上审核意见

## 十二、项目结题证书上传



点进去上传结题证书以及相关材料



上传后，再次点击提交，则所有流程走完，系统会自动进行记录存档